

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
vyriausiosios rinkimų komisijos  
2012 m. birželio 12 d. sprendimu Nr. Sp-84

## **EUROPOS SĄJUNGOS PILIEČIŲ INICIATYVOS ORGANIZATORIŲ VYRIAUSIAJAI RINKIMŲ KOMISIJAI PATEIKTŲ PRITARIMO PAREIŠKIMŲ TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Europos Sąjungos piliečių iniciatyvos organizatorių Vyriausiajai rinkimų komisijai (toliau – Komisijai) pateiktų pritarimo pareiškimų tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Europos Sąjungos piliečių iniciatyvos organizatorių Vyriausiajai rinkimų komisijai pateiktų pritarimo pareiškimų tikrinimo tvarką.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos taip, kaip jos suprantamos Europos Parlamento ir Tarybos 2011 m. vasario 16 d. reglamente (ES) Nr. 211/2011 dėl piliečių iniciatyvos (OL 2011 L 65, p. 1) (toliau – Reglamentas) ir Vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymo 2, 3 straipsnių pakeitimo ir papildymo ir įstatymo papildymo priedu įstatyme (Žin., 2012, Nr. 39-1922) (toliau – Įstatymas).

3. Pritarimo pareiškimai gali būti renkami popierine ir elektronine forma.

4. Pritarti piliečių iniciatyvai turi teisę Europos Sąjungos piliečiai ir tokio amžiaus, kad galėtų balsuoti rinkimuose į Europos Parlamentą.

5. Pasirašiusieji pasiūlytą piliečių iniciatyvą turi pateikti prašomus Reglamento III priedo B dalyje nustatytos formos paraiškoje asmens duomenis.

6. Organizatoriai pritarimo pareiškimus renka Pritarimo pareiškimų formoje, parengtoje pagal Reglamento III priedo B dalyje pateiktą formą.

7. Organizatoriai pateikia Komisijai pritarimo pareiškimus popierine ir (arba) elektronine forma patikrinti ir patvirtinti. Komisija priima:

7.1. popierinius pritarimo pareiškimų originalus, suformuotus į popierinių dokumentų bylas, kurios sudarytos laikantis šių reikalavimų:

7.1.1. pritarimo pareiškimai turi būti dešiniajame kampe sunumeruoti;

7.1.2. numeruojant lapus, pritarimo pareiškime įrašomas bylos numeris ir eilės numeris byloje;

7.1.3. kiekvienai bylai užpildomas bylos aprašas, jis įsegamas bylos pradžioje (1 priedas);

7.1.4. užpildomas visų bylų, pateikiamų Komisijai, aprašas (2 priedas);

7.1.5. bylos antraštiniame lape, turi būti nurodyta bylą sudariusios Europos piliečių iniciatyvos organizatorių (atstovų) vardas, pavardė ir iniciatyvos pavadinimas;

7.1.6. popierinių bylų dokumentai laikomi segtuvuose ar aplankuose be metalinių laikiklių;

7.2. elektroninių pritarimo pareiškimų duomenis, surinktus organizatorių internetinėje pritarimo pareiškimų rinkimo sistemoje, XML formatu. Šie pritarimo pareiškimai Komisijai perduodami duomenų saugumą užtikrinančiu būdu, elektroninėje laikmenoje. Elektroninėje byloje turi būti nurodyta Europos piliečių iniciatyvos pavadinimas ir jos pilnas tekstas;

7.3. pritarimo pareiškimus atitinkančius popierinį pareiškimą, pasirašytus elektroniniu būdu naudojant saugų elektroninį parašą, kaip apibrėžta Elektroninio parašo įstatyme (Žin., 2000, Nr. 61-1827) ir 1999 m. gruodžio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 1999/93/EB dėl Bendrijos elektroninių parašų reguliavimo sistemos. Jie laikomi lygiaverčiais popierine forma pateiktiems pritarimo pareiškimams. Elektroninėje byloje turi būti nurodyta Europos piliečių iniciatyvos pavadinimas ir jos pilnas tekstas. Šie pritarimo pareiškimai Komisijai perduodami duomenų saugumą užtikrinančiu būdu, elektroninėje laikmenoje.

8. Organizatoriai popierine forma surinktus pritarimo pareiškimus atskiria nuo tų pritarimo pareiškimų, kurie buvo pasirašyti elektroniniu būdu naudojant saugų elektroninį parašą, bei nuo tų, kurie buvo surinkti naudojant internetinę pritarimo pareiškimų rinkimo sistemą.

9. Organizatoriai pritarimo pareiškimus, kuriuos pasirašė asmenys, turintys išduotą Lietuvos Respublikos asmens kodą, pateikia Komisijai.

10. Pritarimo pareiškimai Komisijai gali būti perduodami pristatant asmeniškai Komisijos patalpose adresu, Gynėjų g. 8, Vilnius.

## **II. PRITARIMO PAREIŠKIMŲ TIKRINIMO PRINCIPAI**

11. Komisija priima sprendimą dėl priėmimo pritarimo pareiškimų tikrinti ir sudaro pritarimo pareiškimų tikrinimo darbo grupę (toliau – darbo grupė), kuriai pavedama patikrinus pritarimo pareiškimus, parengti motyvuotą išvadą Komisijai.

12. Popierinius ir elektroninius pritarimo pareiškimus Komisijos pirmininkas perduoda sudarytai darbo grupei patikrinti pasirašytinai.

13. Tikrinančiuoju asmeniu gali būti Komisijos narys, Sekretoriato valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kitas asmuo.

14. Tikrinantysis asmuo, kuriam išduota byla su pritarimo pareiškimais turi būti pasirašęs pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį.

15. Tikrinančiajam asmeniui draudžiama:

15.1. perduoti bylą su pritarimo pareiškimais tretiesiems asmenims;

15.2. daryti pritarimo pareiškimų kopijas, išrašus;

15.3. nurašyti asmens duomenis iš pritarimo pareiškimų.

16. Asmuo, tikrinantis pritarimo pareiškimus, turi sąžiningai ir kruopščiai patikrinti jam perduotos bylos su pritarimo pareiškimais įrašus.

### **III. POPIERINIŲ PRITARIMO PAREIŠKIMŲ TIKRINIMO PRINCIPAI**

17. Popierinių pareiškimų patikrinimas vykdomas dviem etapais:

17.1. pritarimo pareiškimų rašysenos ekspertizė;

17.2. pritarimo pareiškimus pasirašiusiųjų asmens duomenų tikrinimas.

18. Rašysenos ekspertas, turintis kvalifikaciją įrodantį dokumentą ir sudaręs sutartį su Komisija, vizualinio patikrinimo metu nustato ar nėra įrašų padarytų „viena ranka“, taip pat ieško tokių įrašų, kuriuose atskiri fragmentai surašyti skirtingu raštu, rašymo priemone ir iš to galima spręsti, kad eilutėje esantys duomenys buvo prirašyti. Pritarimo pareiškimuose nurodyti asmens duomenys tikrinami Tvarkos aprašo VI dalyje nustatyta tvarka.

19. Pritarimo pareiškimų tikrintinų asmens duomenų atrankos būdai:

19.1. nuskenavus pritarimo pareiškimus, juos atpažinus ir duomenis perdavus Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos arba

19.2. atsitiktinės atrankos metodu atrinkus pritarimo pareiškimų įrašus, kurių duomenys suvedami į elektroninių duomenų bylą, bei perduodami Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

### **IV. POPIERINIŲ PRITARIMO PAREIŠKIMŲ VIZUALINIS TIKRINIMAS**

20. Asmuo, tikrinantis pritarimo pareiškimų įrašus vizualiai, turi patikrinti ar įrašai atitinka teisės aktų reikalavimus:

20.1. ar visus duomenis pritarimo pareiškimų formoje pasirašantysis užpildė pats ir pasirašė;

20.2. jeigu asmuo dėl fizinių trūkumų ar neįgalumo negali pats įrašyti savo duomenų ir pasirašyti, jo prašymu tą padaro kitas asmuo. Tokiu atveju pritarimo pareiškimus renkantis asmuo negali būti pasirašančiuoju asmeniu. Šis faktas turi būti pažymimas atitinkamu įrašu pritarimo pareiškime ir patvirtinamas pritarimo pareiškimus rinkusio asmens parašu.

21. Prieš pradėdamas tikrindamas įrašus pritarimų pareiškime, asmuo turi patikrinti ar pritarimų pareiškimas yra nustatytos formos. Tikrinantysis asmuo, tikrindamas pritarimo pareiškimų įrašus patikrina:

21.1. ar kiekviename įrašė yra užpildyti visi eilutės įrašai;

21.2. ar nėra įrašų, kurie padaryti „viena ranka“;

21.3. ar nėra nenurodytų pasirašymų už kitą asmenį faktų;

21.4. ar sutampa nurodytas ir faktinis parašų skaičius.

### **V. ELEKTRONINIŲ PRITARIMO PAREIŠKIMŲ TIKRINIMAS**

22. Internetinėje pritarimo pareiškimų rinkimo sistemoje surinkti pritarimų pareiškimų duomenys perduodami Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patikrinti Tvarkos aprašo VI dalyje nustatyta tvarka.

## **VI. ASMENS DUOMENŲ, NURODYTŲ PRITARIMO PAREIŠKIMUOSE, TIKRINIMAS**

23. Duomenys, nurodyti pritarimo pareiškimuose, yra perduodami Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kuri sutikrina, ar pritarimo pareiškimuose nurodyti asmens duomenys yra tapatūs Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenims.

24. Kreipiantis į atitinkamų asmens duomenų valdytojus nustatoma, ar duomenys, nurodyti pritarimo pareiškimuose, atitinka kitus teisės aktų reikalavimus:

- 24.1. ar pasirašė pilietis sulaukęs 18 metų;
- 24.2. ar teisingai nurodyti asmens duomenys;
- 24.3. ar tai Europos Sąjungos valstybės narės pilietis;
- 24.4. ar nėra įrašų dublių;
- 24.5. ar asmuo yra veiksnus.

25. Darbo grupė patvirtina pritarimo pareiškimų asmens duomenų elektroniniu formatu atsitiktinės atrankos tvarkos aprašą.

## **VII. ELEKTRONINIŲ BŪDU PASIRAŠYTŲ PRITARIMO PAREIŠKIMŲ TIKRINIMO PRINCIPAI**

26 Pritarimo pareiškimai, pasirašyti elektroniniu būdu naudojant saugų elektroninį parašą turi būti tikrinami:

26.1. vadovaujantis 2011 m. balandžio 19 d. Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-409 „Dėl reikalavimų elektroninio parašo tikrinimo procedūrai aprašo patvirtinimo“;

26.2. naudojant elektroninio parašo formavimo ir tikrinimo taikomąją programinę įrangą, atitinkančią Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintuose Reikalavimuose kvalifikuotus sertifikatus sudarantiems sertifikavimo paslaugų teikėjams, Reikalavimuose elektroninio parašo įrangai ir Kvalifikuotus sertifikatus sudarančių sertifikavimo paslaugų teikėjų registravimo tvarkoje, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 2108 (Žin., 2003, Nr. 2-47).

27 Elektroninio parašo sertifikatas turi būti išduotas Europos Sąjungos valstybės narės prižiūrimo ir (ar) akredituoto sertifikavimo paslaugų teikėjo, įtraukto į paslaugų patikimą sąrašą – TSL (angl. „[\*Trusted Services List\*](#)“).

28 Pritarimo pareiškimai, pasirašyti elektroniniu būdu naudojant saugų elektroninį parašą, Komisijai turi būti pateikti ADOC formatu.

29 Pritarimo pareiškimuose, pasirašytuose elektroniniu būdu naudojant saugų elektroninį parašą, asmens duomenų patikrinimas:

29.1. parašai tikrinami automatinio būdu, o tikrinimo rezultatai fiksuojami elektroninėje byloje, kuri perduodama Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos arba

29.2. atsitiktinės atrankos metodu atrinkus elektroninius pritarimo pareiškimus, jų duomenis suvedus į elektroninių duomenų bylą, kuri perduodama Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. Pritarimo pareiškimuose nurodyti asmens duomenys tikrinami Tvarkos aprašo VI dalyje nustatyta tvarka.

### **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Darbo grupė, nurodyta Tvarkos aprašo 11 punkte, parengia motyvuotą išvadą dėl pritarimo pareiškimų skaičiaus ir pateikia ją Komisijai.

31. Komisija per tris mėnesius nuo prašymo patvirtinti galiojančių pritarimo pareiškimų skaičius gavimo atlieka patikrinimus ir išduoda dokumentą, kuriuo patvirtinamas gautų galiojančių pritarimo pareiškimų skaičius.

32. Komisija, vadovaudamasi teisės aktais, patikrinusi pritarimo pareiškimus, organizatoriams išduoda sertifikatą pagal Reglamento VI priede pateiktą formą, kuriuo patvirtinamas iš Lietuvos Respublikos gautų galiojančių pritarimo pareiškimų skaičius.

33. Komisija tikrindama pritarimo pareiškimus nereikalauja patvirtinti parašų autentiškumo.

34. 32 punkte nurodytas sertifikatas išduodamas nemokamai.

35. Organizatoriai, vadovaudamiesi Reglamento 12 straipsnio 3 dalimi, užtikrina, kad asmens duomenys, surinkti piliečių iniciatyvai, nebūtų naudojami jokiam kitam tikslui nei nurodyta iniciatyvos pritarime ir sunaikina visus gautus pritarimo tai piliečių iniciatyvai pareiškimus ir jų kopijas.

36. Atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, padarytus renkanti pritarimo pareiškimus, numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

---